



POSEBNE NAPOMENE

ZA UNOS GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA

O OCJENJIVANJU

- U svim poljima, osim polje prosječna ocjena, unose se cijeli brojevi, druge karaktere nije moguće unijeti
- Sva polja su obavezna, te u slučaju nepopunjavanja, neće biti moguće spasiti uneseni izvještaj
- Ukoliko u dijelu koji se odnosi na strukturu ocjena za državne službenike ili namještenike npr. nemate zaposlenika da su ocijenjeni ocjenama nezadovoljava, u istu kolonu potrebno je unijeti 0 kao brojčani prikaz
- U poljima označenim za period (datum) može se isključivo unijeti forma datuma dd.mm.gggg (koristiti tačku.)
- Posebna napomena za unos podataka u dijelu: **Prijedlozi za stručno osposobljavanje i usavršavanje:** potrebno je navesti Vaše prijedloge, obzirom da Agencija navedene podatke koristi za kreiranje sadržaja programa stručnog usavršavanja
- U slučaju da preskočite obavezno polje ili unesete na pogrešan način prilikom spašavanja izvještaja, sistem će Vas upozoriti u kojem dijelu ste pogriješili, dok se ne izvrši ispravka, neće biti moguće spremići uneseni izvještaj
- Ukoliko je već unesen izvještaj za utvrđeni period Sistem će javiti notifikaciju da za navedeni period imate unesen izvještaj

hrmis.adsfbih.gov.ba





Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

PRVI KORAK

**PRISTUPITE
REGISTRU**

hrmis.adsfbih.gov.ba



HR Aktivnosti

41

Zaposlenika

29

Državnih službenika

12

Namještenika

0

Obavijesti

Registar ljudskih resursa



Sistematizacija



Izveštaj o provedenom ocjenjivanju

Ostalo



Plan zapošljavanja

Pristup sistemu je omogućen do 23.06.2024 07:40h !

Statistika

Zaposlenici koji stiču pravo na penzionisanje

0

Linkovi / poveznice

Agencija za državnu službu Federacije BiH

Stručno usavršavanje

eKonkurs

Nakon što pristupite
Registru, imate
pregled modula,
kao što je prikazano



DRUGI KORAK

Pristupite Modulu
Izvještaj o provedenom
postupku ocjenjivanja



Izvještaj o provedenom ocjenjivanju



ULASKOM U MODUL OTVORIT ĆE SE PREGLED:

Izveštaj o provedenom ocjenjivanju

< + Novi izveštaj

+ Novi filter

Kolone ▶

Pregled

Izvoz ▶

Ukupno: 4 prikaži: 15 ▼

Spremite izveštaj



Odaberi...



Unesite ..

#	Organ državne službe	Ukupan broj zaposlenih	Namještenici - Ne zadovoljava	Prosječna ocjena na nivou organa	Podnosilac izveštaja	Datum podnošenja izveštaja	Datum od	Datum do	Komentari	Prijedlozi	Prilozi	Akcije
---	----------------------	------------------------	-------------------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	----------	----------	-----------	------------	---------	--------



**Kroz ovaj
modul možemo:**

1 Unijeti izvještaj o provedenom postupku ocjenjivanja - **zbirna ocjena na nivou organa**

2 Pregledati sve unesene izvještaje, po različitim filterima:

- vremenski period od do
- strukturu ocjena
- broj zaposlenih/ocijenjenih državnih službenika i namještenika
- prosječna ocjena na nivou organa itd
- Izvoz izvještaja po periodima



Unos novog izvještaja o ocjenjivanju na **nivou organa državne službe**

PRVI KORAK

potrebno kliknuti na



+ Novi izvještaj

Izvještaj o provedenom ocjenjivanju

Izvještaj o provedenom ocjenjivanju

Organ državne službe :

Odaberite organ

Ukupan broj zaposlenih :

Broj zaposlenih državnih službenika :

Broj zaposlenih namještenika :

Broj ocijenjenih državnih službenika :

Broj ocijenjenih namještenika :

Organ državne službe: automatski je odabran organ iz kojeg ovlaštena osoba dolazi.

Ukupan broj zaposlenih: unosi se ukupan broj zaposlenih državnih službenika i namještenika

Broj zaposlenih državnih službenika i namještenika: unose se podaci o broju zaposlenih državnih službenika i namještenika

Broj ocijenjenih državnih službenika i namještenika: unose se podaci o broju ocijenjenih državnih službenika i namještenika

Svi podaci koji se unose u ovom dijelu moraju biti cijeli brojevi, nije moguće unijeti druge karaktere.



Službenici - Izuzetno uspješan :	Službenici - Uspješan :
Službenici - Zadovoljava :	Službenici - Ne zadovoljava :
Namještenici - Naročito uspješan :	Namještenici - Uspješan :
Namještenici - Zadovoljava :	Namještenici - Ne zadovoljava :

Potrebno je unijeti brojčane podatke:

Koliko je državnih službenika ocijenjeno ocjenama:

1. Izuzetno uspješan;
2. Uspješan;
3. Zadovoljava;
4. Nezadovoljava

Koliko je namještenika ocijenjeno ocjenama:

1. Naročito uspješan;
2. Uspješan;
3. Zadovoljava;
4. Nezadovoljava

Posebna napomena za unos podataka za namještenike: u slučaju da ne unosite podatke za namještenike, potrebno je ostavljena polja upisati 0



Prosječna ocjena na nivou organa :	Podnosilac izvještaja :
Datum podnošenja izvještaja :	Napredovanje :
23.02.2024	
Datum od :	Datum do :
01.01.2023	31.12.2023
Prijedlozi za stručno osposobljavanje i usavršavanje :	
Komentari :	

Prosječna ocjena na nivou organa: upisati brojčano

Podnosilac izvještaja: Ime i prezime lica koje podnosi

Datum podnošenja izvještaja:
Unosi se datum (Isključivo format dd.mm.gggg (koristeći tačku .) npr: 01.01.2021)

Napredovanje: Unosi se brojčano, koliko je službenika napredovalo

Datum od – do:
(period za koji se izvještaj podnosi)

Prijedlozi za stručno osposobljavanje i usavršavanje:
Navesti Vaše prijedloge

Komentari:
najčešće se unose ukoliko je bilo službenika koji nisu ocijenjeni, razlozi i sl.



DRUGI KORAK

nakon unosa svih podataka u tražena polja, potrebno je kliknuti na

Sljedeće


Izveštaj o provedenom ocjenjivanju


Zakačite popratne fajlove

Izveštaj o provedenom ocjenjivanju  Nazad


IZABERITE DATOTEKU

SPREMLJENE DATOTEKE

U ovom dijelu potrebno je podići izvještaj o provedenom ocjenjivanju, ovjeren i potpisan u PDF formatu.

Fajl je potrebno preimenovati:

Izveštaj o provedenom ocjenjivanju_gggg npr:
Izveštaj o provedenom ocjenjivanju_2023

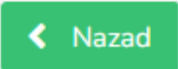
Nakon što se PDF učita

potrebno kliknuti na

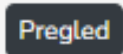
Spremite promjene



Nakon što ste unijeli sve tražene podatke na način opisan naprijed, unijeli ste izvještaj o provedenom postupku ocjenjivanja za određeni period. Isti možete pogledati, tako što se vratite na početnu stranu modula, klikom na

 Nazad

Ukoliko ste unijeli podatak koji nije tačan, isti možete popraviti klikom na

 Pregled

a nakon klika otvorit će se prozor sa unesenim podacima, da biste mogli urediti potrebno je kliknuti na:



nakon što izvršite ispravku spremite.

Uneseni izvještaj možete i obrisati klikom na





Sva pitanja možete postaviti putem HELP DESKA:

hrmis@adsfbih.gov.ba ili

putem telefona 062 950 856